



IP话机用户手册

目 录

第 1 章 前言	4
第 2 章 概述	5
2.1 硬件介绍	5
2.2 图标介绍	7
2.2.1 功能状态图标	7
2.2.2 账号键图标	7
2.2.3 其他图标	7
2.3 指示灯介绍	8
2.4 用户界面	8
2.4.1 话机界面	9
2.4.2 网页界面	9
2.5 文档	错误！未定义书签。
第 3 章 入门	12
3.1 话机初始化	12
3.2 待机界面	12
3.3 话机状态	13
3.4 基本网络设置	15
3.5 注册	16
3.6.1 话机界面注册	16
3.6.2 网页界面注册	17
3.6 输入或编辑数据	18
第 4 章 基本功能	20
4.1 拨打电话	20
4.1.1 使用手柄拨打电话	20
4.1.2 使用免提拨打电话	21
4.1.3 使用 RJ9 耳麦拨打电话	21
4.1.4 拨打多路电话	21
4.2 接听来电	21

4.2.1 使用手柄接听来电	21
4.2.2 使用免提接听来电	21
4.2.3 使用 RJ9 耳麦接听来电	22
4.2.4 话机通话中接听新来电	22
4.3 结束通话	22
4.4 自动应答	22
4.4.1 话机界面配置	22
4.4.2 网页界面配置	23
4.5 静音	23
4.5.1 开启静音	23
4.5.2 取消静音	23
4.6 通话保持/恢复	24
4.6.1 通话保持	24
4.6.2 通话恢复	24
4.7 免打扰	24
4.8 呼叫转移	25
4.8.1 无条件转移	25
4.8.2 遇忙转移	25
4.8.3 无应答转移	26
4.9 通话转接	26
4.9.1 盲转	27
4.9.2 询转	27
4.10 呼叫等待	27
4.10.1 话机界面配置	27
4.10.2 网页界面配置	28
4.11 六方会议	28
第 5 章 高级功能	30
5.1 对讲	30
5.1.1 配置对讲功能	30

5.1.2 使用对讲	30
5.2 寻呼	30
5.2.1 配置寻呼功能	30
5.2.2 使用寻呼	31
5.3 语音信息	31
5.3.1 语音留言	31
5.3.2 查听语音信息	32
5.4 MWI (Message Waiting Indicator)	33
5.5 自动呼出	34
5.6 热线	34
第 6 章 自定义话机	36
6.1 基本设置	36
6.1.1 背光灯	36
6.1.2 语言	37
6.1.3 时间和日期	37
6.1.4 管理员密码	38
6.1.5 呼出键	39
6.1.6 键盘锁	40
6.2 声音设置	41
6.2.1 音量	41
6.2.2 铃声	42
6.3 电话簿管理	42
6.3.1 本地联系人	42
6.3.2 黑名单	49
6.4 历史记录管理	50
第 7 章 附录	错误! 未定义书签。
7.1 产品风险提示	错误! 未定义书签。

第 1 章 前言

本指南旨在帮助您快速使用 IP 话机功能。

首先，请与您的系统管理员确认话机相关的网络部署已完成。

其次，您可以在话机包装盒中找到快速入门指南，请先阅读后再安装及使用话机。

本文中描述的功能，有部分需要管理员预先配置或受限于您的话机环境，所以可能存在部分功能被禁用或描述与实现操作不完全一致的情况。

请知悉，本指南中的示例或图片仅供参考。

说明

本文档以 IP 话机为例进行阐述。

相关资料

除了本指南，您可以在网站上查阅话机的更多资料以便了解它更多的功能。

第 2 章 概述

使用话机之前，建议您先熟悉下话机的功能和用户界面。

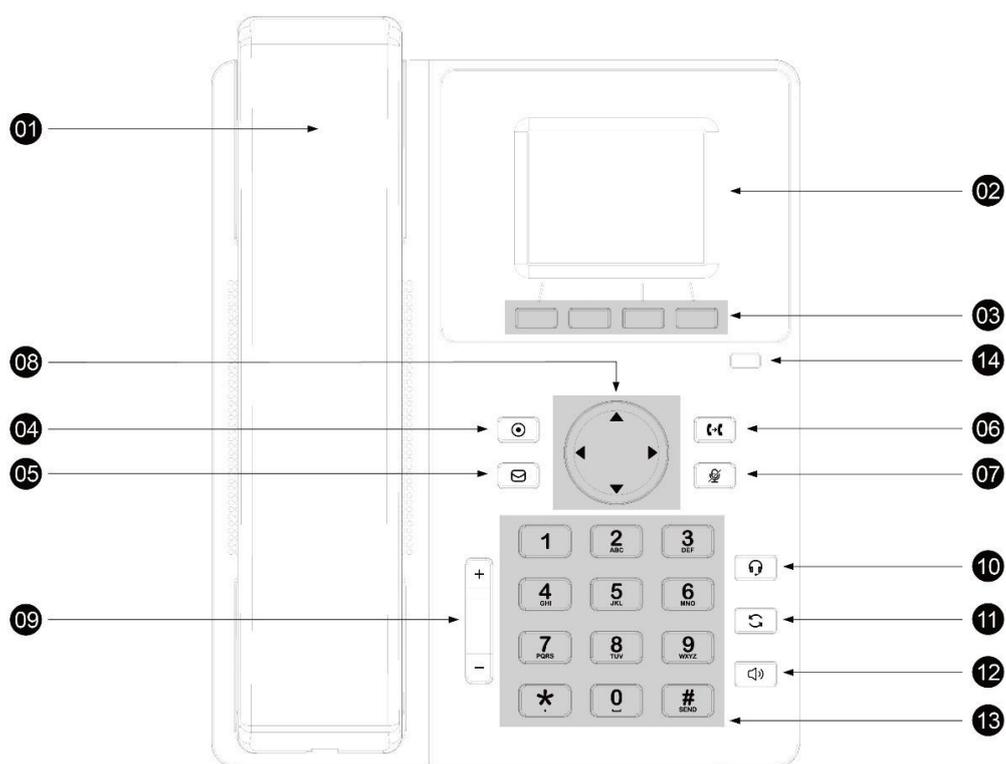
本章对 IP 话机进行概要介绍，包含以下内容：

- [硬件介绍](#)
- [图标介绍](#)
- [指示灯介绍](#)
- [用户界面](#)
- [文档](#)

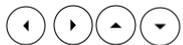
想要获取更多信息和帮助，请联系我司。

2.1 硬件介绍

IP 话机的主要硬件组成部分包括液晶界面和键盘，如下所示：



IP 话机的主要硬件组成部分说明如下：

序号	名称	说明
01	手柄	接听电话 摘机或挂机 手柄挂架，防止垂直安装话机时手柄掉落 RJ-9电话线一端接口在IP话机左侧 RJ-9电话线一端接口在手柄底部
02	LCD液晶屏幕	显示账号激活状态 显示通话、消息、软按键、时间、日期和其它的相关信息： 默认账号 通话信息—主叫号码，通话时间 图标（例如 ) 未接来电的提示信息 保存配置时的提示信息 时间和日期
03	软按键	话机液晶界面显示四个功能名称，对应四个软按键
04	录音键	实现通话过程中一键录音（需要配合SIP服务器）
05	信息键	一键进入语音信箱
06	通话转接键	将通话转移至另一方接听
07	静音键	电话接通时，切换至静音模式
08		上下左右切换，用于选择、浏览界面信息等
09	音量调节键	调节手柄、耳麦、扬声器的音量
10	耳麦键	切换至耳机模式
11	重拨键	重拨号码
12	免提键	切换至免提模式

13	键盘	提供数字、大小写字母、汉字和其它特殊字符的输入
14	电源指示灯	指示话机的状态： 当有未接来电时-指示灯慢闪 当收到语音消息时-指示灯慢闪 当收到来电时-指示灯快闪

2.2 图标介绍

2.2.1 功能状态图标

话机液晶状态栏上显示的图标，说明如下：

图标	说明	图标	说明
	网络已连接		自动应答
	网络不可用		免打扰
	免提模式		静音
	手柄模式		音量为 0
	耳麦模式		未接来电
	语音信息		呼叫转移
	呼叫保持		正在录音

2.2.2 账号键图标

液晶账号图标（账号注册）：

图标	说明
	线路注册成功
	线路注册失败

2.2.3 其他图标

液晶界面上显示的图标（历史记录）：

图标	说明
----	----

	已接来电
	已拨号码
	未接来电

液晶界面上显示的图标（联系人）：

图标	说明
	默认联系人头像

液晶界面上显示的图标（通话图标）：

图标	说明
	呼叫等待
	话机振铃中
	正在呼叫对方

2.3 指示灯介绍

指示灯状态	说明
红色快闪	处于响铃状态
红色慢闪（1秒闪1下）	有未接来电
红色慢闪（1秒闪2下，再隔5秒）	有未读的语音留言
关闭	处于断电状态或空闲状态

2.4 用户界面

IP 话机支持以下两种配置方式：

- 话机界面
- 网页界面

液晶界面和键盘共同构成了话机的配置界面，您可以直接在话机上进行基本的通话操作和配置。您也可以在网页界面上对话机的所有功能进行配置。

在多数情况下，您可以使用这两种方式来配置话机。但是在某些情况下，您只能使用其中一种方式来配置话机。

2.4.1 话机界面

您可以点击**菜单**软按键进入话机界面来自定义话机。

只有拥有管理员权限的用户能配置**高级设置**选项。默认管理员密码是“admin”（区分大小写）。

2.4.2 网页界面

除了通过话机界面自定义话机外，您也可以网页界面自定义话机。

首先需要知道话机 IP 地址：在话机上按**菜单**→**状态**，查看话机 IP 地址；然后在浏览器中输入话机的 IP 地址（例：IPv4 地址：http://192.168.1.100 或 192.168.1.100）；IPV6 地址

（http://[2001:db8::221:f2ff:fe21:a61b/64]或[2001:db8::221:f2ff:fe21:a61b/64]）

访问网页界面。

默认的管理员用户名和密码都是“admin ”（区分大小写）。

下表列出能通过话机界面或网页界面来自定义话机的主要功能选项：

选项	话机界面	网页界面
状态		
--网络	√	√
--设备		
--账号		
话机基本配置		
--背光时间	√	√
--语言		
--时间和日期		
--管理员密码		
声音设置		
--铃声	√	√
电话簿管理		

--本地联系人	√	√
--黑名单	√	
--远程地址簿	×	
--历史记录管理	√	
通话功能		
--耳麦使用	√	√
--账号管理	√	
--拨号规则（数图）	×	
--紧急呼叫号码	×	
--热线	×	
基本功能		
--自动应答	√	√
--重拨	√	
--免打扰	√	
--呼叫转移	√	
--呼叫等待	√	
--通话驻留	×	
--呼叫截答	×	
--匿名呼叫/匿名呼叫拒接	×	
高级功能		
--对讲机	×	
--组播	×	
SIP 账号		
--用户选项		
--账号状态	√	√

--显示名称	√	
--注册名	√	
--用户名	√	
--密码	√	
--服务器选项		
--SIP服务器	√	√
--服务器注册端口	√	
--代理服务器	√	
--代理服务器端口	√	
--备份代理服务器	√	
--备份代理服务器端口	√	

说明： 上表只列出了话机的一些主要功能选项，您可以参考相关章节了解更多信息。

第 3 章 入门

本章介绍 IP 话机的入门操作，包含以下内容：

- [话机初始化](#)
- [待机界面](#)
- [话机状态](#)
- [基本网络设置](#)
- [注册](#)
- [输入或编辑数据](#)

想要获取更多信息和帮助，请联系我司。

3.1 话机初始化

话机上电启动后，将进行以下步骤：

1. 液晶界面上显示启动界面
2. 话机进行初始化时，等待进度条加载完成
3. 话机正常启动后，可通过 DHCP 获取网络配置

默认情况下，话机通过 DHCP 服务器获取 IP 地址、子网掩码、默认网关地址和 DNS 服务器等网络配置。

说明：如果话机无法通过 DHCP 服务器获取网络配置，请进行第 15 页的基本网络设置。

3.2 待机界面

话机正常启动后，待机界面显示如下：



待机界面介绍：

编号	名称	说明
1	状态栏	显示默认账号、账号注册状态、话机功能状态
2	默认账号	默认账号显示在状态栏左上角
3	图标	功能状态图标显示在状态栏右上角 想要了解更多信息，请参阅第7页的图标介绍
4	时间和日期	时间和日期显示主页
5	账号名称	显示账号名称以及注册状态
6	软按键	显示软按键功能名称。默认的软按键为“话单”，“联系人”，“DND”，“菜单”
7	壁纸	显示壁纸

3.3 话机状态

您可以通过话机界面或网页界面查看话机状态。话机的状态信息包括：

- 网络状态（Vlan ID、模式、IPv4、子网掩码、默认网关、DNS1、DNS2、IPv6、IPv6 前缀地址、首选 IPv6DNS、备选 IPv6DNS）
- 设备信息（产品型号、MAC 地址、硬件版本、固件版本、构建时间、序列号、内存状态、运行时间）
- 账号信息（SIP 账号的注册信息）
- RTP 状态（开始时间、结束时间、本地用户、远程用户、本地编解码、远程编解码、最大抖动缓冲区、数据包接收、数据包丢失、MOS-LQ、MOS-CQ、收包间隔、发包间隔）

通过话机界面查看话机状态：

1. 点击**菜单**→**状态**

2. 按 ◀ 或 ▶ 键切换**网络**、**设备**、**账号**和**RTP 状态**，可查看详细信息

<	网络	设备	账号	1/4 >
1. Vlan ID		30		
2. 模式		DHCP		
3. IPv4		192.168.80.113		
4. 子网掩码		255.255.254.0		
5. 默认网关		192.168.80.1		
返回				

通过网页界面查看话机状态：

1. 在电脑上打开网页浏览器
2. 在浏览器的地址栏里输入话机的 IP 地址（IPv4 地址：http://192.168.80.113）
3. 在登录界面输入用户名和密码（默认的管理员的用户名/密码为：admin/admin）
4. 点击**登录**



5. 登录成功后，在首页显示话机的状态信息。



3.4 基本网络设置

如果话机无法通过 DHCP 服务器获取网络配置，您需要手动进行设置。

话机支持 IP 模式：IPv4、IPv6。

通过话机界面设置 IP 地址模式：

1. 点击**菜单**->**高级设置**（默认密码：admin）->**网络**->**WAN 端口**



2. 选择 **IPv4**，点击**确定**软按键
3. 按◀或▶键切换 IPv4 WAN 端口的类型，可选静态 IP 和 DHCP



通过话机界面设置静态 IPv4 地址：

1. 点击**菜单**->**高级设置**（默认密码：admin）->**网络**->**WAN 端口**->**IPv4**
2. 按◀或▶键，选择**静态 IP**
3. 在相应的区域中分别输入 **IP 地址**、**子网掩码**、**默认网关**、**首选 DNS** 和 **备选 DNS**

IPv4 WAN端口	
1. 类型	静态IP ◀▶
2. IP地址	
3. 子网掩码	
4. 默认网关	
5. 首选DNS	
返回	123 删除 确定

4. 点击**确定**软按键，保存操作

说明：错误的网络设置可能会导致网络不可用，也可能对网络的性能造成影响。想要了解更多的参数信息，请咨询您的系统管理员。

3.5 注册

通常情况下，系统管理员会预先配置好相关参数，对所有话机进行集中部署，在这种情况下，话机一般都已经注册好账号。

IP 话机支持注册 2 个账号。如果话机未注册账号，您需要手动进行注册。

3.6.1 话机界面注册

可以在话机上注册一至两个账号

1. 点击**菜单**->**高级设置**(默认密码为 admin)->**账号**
2. 选择要设置的账号，点击进入
3. 点击◀或▶键切换账号状态，选择开启
4. 分别在**显示名称**、**注册名**、**用户名**、**密码**、**sip 服务器**、**注册服务器端口**填写对应的信息
5. 如果要使用 **outbound 代理服务器**，请在对应**代理服务器**选项输入对应的服务器地址
6. 点击**确定**软按键，保存操作

账号 1	
1. 账号状态	开启 ▶▶
2. 显示名称	117
3. 注册名	117
4. 用户名	117
5. 密码	*****
返回	切换 确定

重复 2-6 步，可完成所有账号的注册。

通过话机界面关闭账号：

1. 点击**菜单**→**高级设置**(默认密码为 admin)→**账号**
2. 选择要设置的账号，点击进入
3. 点击◀或▶切换账号状态, 选择为**关闭**
4. 按**确定**软按键，保存操作



3.6.2 网页界面注册

可以在网页上注册一至两个账号

1. 查看话机的 IP 地址后，在浏览器输入 IP 地址，进入话机的 Web 管理页面
2. 点击 **VoIP**→**账号 x**，下拉选择账号使能为**开启**，填写用户信息（显示名称、注册账户、认证名称、密码）、代理和注册信息（注册服务器、注册服务器端口、传输方式）



3. 点击**保存并应用**，保存操作

通过网页界面关闭账号：

1. 点击 VoIP->账号 x，下拉选择账号使能为关闭

3.6 输入或编辑数据

您可以使用话机上的键盘在编辑框中输入或编辑数据。

在 123、abc、ABC，Ab2、2aB、拼音的 6 种输入法下，键盘上的各个按键能提供不同的字符、数字或汉字。您可以切换以上提到的输入法在话机上输入或编辑数据，当切换到相应的输入法后，您可以重复地按下按键查看可以输入的字符，停下后可以选择相应的字符。当您想要输入的字符显示在编辑框中，等待一秒再输入下一个字符。

下表列出了在不同输入法下各个按键能提供的字符：

输入法按键	2aB	abc	Ab2	ABC	123	拼音
	1., ' ?!" -	., ' ?!" -1	., ' ?!" -1	., ' ?!" -1	1	., ' ?!" -
	2abcABC	abc2	ABCabc2	ABC2	2	以a/b/c拼音的 汉字
	3defDEF	def3	DEFdef3	DEF3	3	以d/e/f拼音的 汉字
	4ghiGHI	ghi4	GHIghi4	GHI4	4	以g/h/i拼音的 汉字
	5jklJKL	jkl5	JKLjkl5	JKL5	5	以j/k/l拼音的 汉字
	6mnoMNO	mno6	MNOmno6	MNO6	6	以m/n/o拼音的 汉字
	7pqrsPQRS	pqrs7	PQRSpqrs7	PQRS7	7	以p/q/r/s拼音的 汉字
	8tuvTUV	tuv8	TUVtuv8	TUV8	8	以t/u/v拼音的 汉字
	9wxyzWXYZ	wxyz9	WXYZwxyz9	WXYZ9	9	以w/x/y/z拼音的 汉字
	0/space	space/0	space/0	space/0	0	space/0
	.*, /: ' ?!" -()@&\$ _ ; + % = < > [] \ ^ ~ # `	*, /: ' ?!" -()@&\$ _ ; + % = < [] \ ^ ~ # `	*, /: ' ?!" -()@&\$ _ ; + % = < [] \ ^ ~ # `	*, /: ' ?!" -()@&\$ _ ; + % = < > [] \ ^ ~ # `	.*, /: ' ?!" -()@&\$ _ ; + % = < > [] \ ^ ~ # `	*, /: ' ?!" -()@&\$ _ ; + % = < > [] \ ^ ~ # `

	#	#	#	#	#	#
---	---	---	---	---	---	---

输入或编辑数据，进行以下任意操作：

如果您想	您可以
输入数字和大小写字母	<p>您可以按一次或多次按键，输入按键上标识的字符。</p> <p>您可以按 abc 软按键一次或者多次在 123、abc、ABC，Ab2、2aB 输入法之间切换。</p> <p>例如，如果输入法是大写字母输入法（ABC）：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 按话机上的  一次，输入字符“A”。 - 快速按话机上的  两次，输入字符“B”。 - 快速按话机上的  三次，输入字符“C”。 - 快速按话机上的  多次，输入字符“ABC2”。
输入特殊字符	<p>话机上的 、、、 键，提供其它特殊字符的输入。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对于  键来说： <ul style="list-style-type: none"> - 在大写字母输入法（ABC）、大小写字母输入法（Ab2）、小写字母输入法（abc）或拼音输入法下，按1次，可输入空格。 - 在数字字母输入法（2aB）下，快速按2次，可输入空格。 2、对于  键来说： <ul style="list-style-type: none"> - 在大写字母输入法（ABC）、大小写字母输入法（Ab2）、小写字母输入法（abc）或拼音输入法下，快速多次按下，可按序输入.，’?!”-字符。 - 在数字字母输入法（2aB）下，快速按2次后，可输入.，’?!”-字符。 3、对于  键来说： <ul style="list-style-type: none"> - 在任意输入法下，按下后，只可输入#字符。 4、对于  键来说： <ul style="list-style-type: none"> - 在大写字母输入法（ABC）、大小写字母输入法（Ab2）、小写字母输入法（abc）或拼音输入法下，快速多次按下，可按序输入*./:’?!”-()@&\$_+%=<>[]{}~^# `字符。 - 在数字字母输入法（2aB）和数字输入法（123）下，快速多次按下，可按序输入*./:’?!”-()@&\$_+%=<>[]{}~^# `字符。
删除已输入的数据	将光标定位在要删除的数据右边，然后按液晶屏上的删除软按键。

第 4 章 基本功能

IP 话机使用起来和传统话机一样简单方便。您可以使用拨打电话、接听来电、转接来电或者召开电话会议等基本功能。

本章介绍 IP 话机的基本功能，包含以下内容：

- [拨打电话](#)
- [接听来电](#)
- [结束通话](#)
- [自动应答](#)
- [静音](#)
- [通话保持/恢复](#)
- [免打扰](#)
- [呼叫转移](#)
- [通话转接](#)
- [呼叫等待](#)
- [六方会议](#)

4.1 拨打电话

可以使用三种方式拨打电话：免提、手柄、RJ9 耳麦。

您可以先选择免提/手柄/RJ9 耳麦的呼出方式之一，然后输入号码，与对方建立通话；也可以从历史记录、本地联系人或远程地址簿中搜索联系人，再呼叫搜索到的联系人；在通话过程中，可以按免提键、耳麦键或拿起手柄切换通话模式。

液晶界面可以显示通话的持续时间、对端的信息（姓名或者号码）如下图所示：与“P110”（电话号码：101）的通话已经持续 28 秒。



4.1.1 使用手柄拨打电话

1. 拿起手柄
2. 输入号码
3. 按**发送**软按键

默认情况下，“#”键作为呼出键；也可以设置“*”键作为呼出键，或者设置两者都不作为呼出键

4.1.2 使用免提拨打电话

使用以下任意一种方式：

1. 手柄处于挂机状态，按  或线路键进入拨号界面，输入号码，按**发送**软按键
2. 手柄处于挂机状态，输入号码，按**发送**软按键

4.1.3 使用 RJ9 耳麦拨打电话

连接好耳麦，按  激活耳麦模式，输入号码，按**发送**软按键

4.1.4 拨打多路电话

IP 话机最多能同时处理 5 路通话。但是，在多路通话中，仅有一路通话处于活动状态，其他通话都处于被保持状态。

在通话过程中新呼出一个号码，可以使用以下方式：

点击**保持**，再点击**新呼出**，输入号码，按**发送**软按键，点击**切换**软按键来切换通话。

说明：如果话机注册多个账号，可以在待机时或在拨号界面按  或  键，切换相应的账号拨打电话。

4.2 接听来电

当话机处于待机状态时，可以使用三种方式接听电话：手柄、免提、RJ9 耳麦。

说明：可以按**拒绝**软按键忽略来电，也可以开启免打扰模式，忽略所有来电。

话机空闲时来电，LCD 界面会显示呼叫方号码。

4.2.1 使用手柄接听来电

拿起手柄，即可接听电话

4.2.2 使用免提接听来电

使用以下任意一种方式：

1. 按  键
2. 未使用手柄和耳机模式时，直接按下**应答**软按键
3. 使用手柄或耳麦接听后，再按  键

4.2.3 使用 RJ9 耳麦接听来电

使用以下任意一种方式：

1. 按  键
2. 按**应答**软按键接听后，再按  键

4.2.4 话机通话中接听新来电

话机通话中，接到新来电，可以按**应答**软按键，接听新来电，则当前通话被保持。

4.3 结束通话

使用以下任意一种方式：

1. 如果使用手柄接听来电，按**挂机**软按键或放回手柄
2. 如果使用 RJ9 耳麦接听来电，按  键或**挂机**软按键
3. 如果使用免提接听来电，按  键或**挂机**软按键

4.4 自动应答

可以为话机开启自动应答功能，当话机来电时，会自动接听来电。

4.4.1 话机界面配置

1. 点击**菜单** ->**功能** ->**自动应答** ->**自动应答设置**
2. 点击  或  切换键，开启自动应答功能



3. 点击**确定**软按键，保存操作
4. 话机待机界面出现自动应答图标 



4.4.2 网页界面配置

web 界面路径：电话 ->首选项 ->Miscellaneous->开启自动应答所有号码->保存并应用

4.5 静音

可以在通话过程中按下**静音**键，开启静音模式，关闭话机的麦克风，使对方听不到本地的声音。静音模式随着通话的结束自动关闭。在所有的通话模式下（免提，耳麦，手柄）都可以开启静音模式。

4.5.1 开启静音

在与 P110 用户（分机号为 101）通话中，按下  键，开启静音



4.5.2 取消静音

开启静音功能后，再次按下  键，取消静音。

4.6 通话保持/恢复

可以将当前通话置于保持状态。在任何情况下，话机只能有一路通话处于活动状态。当话机接听新来电时，当前通话将被置于保持状态。

4.6.1 通话保持

在通话过程中，点击**保持**软按键，通话处于保持状态，液晶界面先出现保持图标；或点击**转接**软按键，再进入拨号界面后点击**取消**软按键，也可将通话保持。



4.6.2 通话恢复

通话处于保持状态时，点击**恢复**软按键恢复通话。

4.7 免打扰

可以开启免打扰模式，让话机自动拒接来电，在主叫方界面显示“错误（480）请挂机”并自动挂断电话，被叫方会接收到已拒绝的提示消息。

免打扰模式开启后，话机待机界面会显示免打扰图标和“免打扰”字样提示。



使用以下任意一种方式开启免打扰：

1. 待机界面点击 **DND**

2. 待机界面点击**菜单** ->**功能** ->**免打扰**，按◀或▶切换键，选择开启，点击**确定**软按键
3. 网页界面：**电话** ->**首选项** ->**呼叫特性**->**免打扰**->**选择开启**->**保存并应用**

4.8 呼叫转移

可以在话机上设置来电转移，将来电转移到指定号码。

4.8.1 无条件转移

1. 话机界面配置无条件转移：

- 1) 点击**菜单** ->**功能** ->**呼叫转移** ->**无条件转移**，点击◀或▶键，选择开启
- 2) 配置目标号码，点击**确定**软按键



2. 网页界面配置无条件转移：

电话 ->**首选项**，开启呼叫转移，配置目标号码，**保存并应用**。

呼叫特性

无条件转移	开启 ▾	遇忙转移	禁止 ▾
无应答转移	禁止 ▾	挂机转移	开启 ▾
免打扰	开启 ▾		
可编程按键触发转接	盲转 ▾		

呼叫转移

无条件转移	<input type="text"/>	遇忙转移	<input type="text"/>
无应答转移	<input type="text"/>	无应答转移超时(秒)	<input type="text" value="20"/>

4.8.2 遇忙转移

1. 话机界面开启遇忙转移：

- 1) 点击**菜单** ->**功能** ->**呼叫转移** ->**遇忙转移**，点击◀或▶键，选择开启

2) 配置目标号码，点击**确定**软按键

遇忙转移		
1. 遇忙转移	开启	◀▶
2. 转移到	5007	
3. 开启特征码		
4. 关闭特征码		
返回	123	删除 确定

2. 网页界面开启遇忙转移:

电话 ->首选项，开启遇忙转移，配置目标号码，保存并应用

4.8.3 无应答转移

1. 话机界面开启无应答转移:

1) 点击**菜单** ->**功能** ->**呼叫转移** ->**无应答转移**，点击◀或▶键，选择开启

2) 配置目标号码和无应答等待时间（单位：秒），点击**确定**软按键

无应答转移		
1. 无应答转移	开启	◀▶
2. 转移到	5007	
3. 响铃时长	5	
4. 开启特征码		
5. 关闭特征码		
返回		确定

2. 网页界面开启无应答转移:

电话 ->首选项，开启无应答转移，配置目标号码和无应答转移超时时间，保存并应用

4.9 通话转接

可以通过以下两种方式将通话转接到另一方:

盲转: 不需要和对方协商，直接将通话转接给对方。

询转: 当对方接听来电并进行咨询后，将通话转接给对方。

4.9.1 盲转

可以选择以下任意一种方式进行盲转：

1. 响铃时，点击**转移**软按键，输入号码，点击**发送**软按键
2. 通话过程中，点击**转接**软按键，输入号码，点击**盲转**软按键

说明：可以选择以下任意一种方式输入号码：

- 1) 手动输入要转接的号码
- 2) 点击**通讯录**，进入**所有联系人**，选择要转接的号码

4.9.2 询转

1. 通话过程中按**转接**软按键，输入号码，按**发送**软按键

说明：可以选择以下任意一种方式输入号码：

- 1) 手动输入要转接的号码
- 2) 点击**通讯录**，进入**所有联系人**，选择要转接的号码

4.10 呼叫等待

可以开启或关闭呼叫等待功能。

如果启用呼叫等待功能，可以在通话过程中接听新来电；

如果关闭呼叫等待功能，通话过程中新来电将被自动拒接，并提示忙音。

4.10.1 话机界面配置

1. 点击**菜单** -> **功能** -> **呼叫等待** -> **呼叫等待设置**，点击◀或▶切换键，选择开启
2. 点击**确定**软按键，保存操作



4.10.2 网页界面配置

VOIP ->账号 x ->呼叫等待，开启呼叫等待，保存并应用。

增值业务			
增值业务			
呼叫等待	开启 ▾	热线呼叫号码	<input type="text"/>
MWI使能	开启 ▾	语音信箱号码	<input type="text"/>
MWI订阅使能	禁止 ▾	显示语音邮件	禁止 ▾
语音订阅周期 (秒)	<input type="text" value="3600"/>	去电使能密码	<input type="text" value="...."/>
去电阻止密码	<input type="text" value="...."/>	功能同步	禁止 ▾
Emergency Call Num	<input type="text"/>		
会话挂机转接	禁止 ▾		

4.11 六方会议

可以使用会议功能召开六方会议：

1. 首先，与一方建立通话
2. 点击**会议**软按键，开始创建会议，并将第一方的通话处于保持状态
3. 输入第二方号码后，按**发送**软按键呼出
4. 当第二方接听来电后，再点击**会议**软按键，开始三方会议
5. 以此类推，再次点击**会议**软按键，呼叫第四方，呼叫成功后再按下**会议**软按键，开启四方会议，直至最多六方会议。

说明：在会议通话中，也可点击**管理**软按键，对会议成员进行禁言、移除和保持；点击**更多**软按键，可将会议拆分，并将其他通话都处于保持状态。





第 5 章 高级功能

本章介绍 IP 话机的高级功能，包含以下内容：

- [对讲](#)
- [寻呼](#)
- [语音信息](#)
- [MWI](#)
- [自动呼出](#)
- [热线](#)

想要获取更多相关信息和帮助，请联系我司。

5.1 对讲

在办公环境中，对讲功能方便您快速地连接接线员或秘书。您可以拨打设置好的对讲号码快速连接被叫话机。

说明：不是所有服务器都支持对讲功能。想要了解更多信息，请联系您的系统管理员。

5.1.1 配置对讲功能

服务器端配置使用对讲功能的账号。

5.1.2 使用对讲

对讲支持如下功能：

- 呼叫对讲账号
- 接听对讲来电

呼叫对讲账号：

1. 在话机处于待机状态时，呼叫服务器端已经开启了对讲功能的号码。
2. 点击**挂机**软按键，结束对讲通话。

接听对讲来电：

被叫方自动接通电话，无需手动接听。

5.2 寻呼

您可以使用寻呼功能简单、便捷地发送时效性高的公告给寻呼组的每位成员。

说明：不是所有服务器都支持寻呼功能。想要了解更多信息，请联系您的系统管理员。

5.2.1 配置寻呼功能

服务器端配置使用寻呼功能的账号。

5.2.2 使用寻呼

寻呼支持如下功能：

- 呼叫寻呼账号
- 接听寻呼来电

呼叫寻呼账号：

1. 在话机处于待机状态时，呼叫服务器端已经开启了寻呼功能的寻呼号码。
2. 再次按**免提**键或点击**挂机**软按键，结束对讲通话。

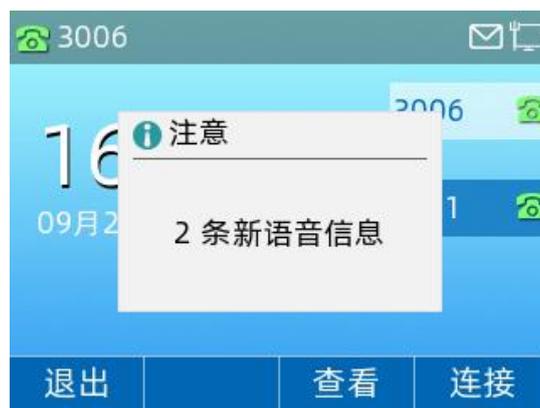
接听寻呼来电：

1. 有寻呼来电时可以按**免提**键或者摘机接听。
2. 再次按**免提**键或点击**挂机**软按键，结束寻呼通话。

5.3 语音信息

IP 话机可以发送、接收语音信息。您也可以在话机上查听语音信箱中缓存的语音信息。该功能需要服务器预先配置。不是所有的服务器都支持语音信息。

当收到新的语音信息时，电源指示灯慢闪红色，液晶界面提示“n 条新语音信息”（n 表示未读语音留言的数量，例如：2 条新语音信息），并显示语音信息图标。



说明：退出语音信息提示窗口后，直到有新的语音留言或者重新注册有未读语音留言的账号时，才会再次弹出未读语音留言提示窗口。

5.3.1 语音留言

当呼叫的用户忙或不方便接听来电时，您可以拨打语音信箱号码，根据服务器的语音提示给他留言，留言完成后挂断电话。

通过话机界面设置语音信箱号码：

1. 点击**菜单**->**信息**->**语音留言**
2. 点击选择需要设置的账号
3. 输入语音信箱号码（例如：*60）
4. 点击**保存**软按键，保存操作



说明：语音信箱号码由服务器预先定义。想要了解更多信息，请咨询您的系统管理员。

5.3.2 查听语音信息

1. 当话机收到新语音信息时，电源指示灯慢闪红色，点击**连接**软按键，呼出语音邮箱号码。
2. 根据语音提示查听语音信息。

说明：在查听语音信息前，要先设置语音邮箱号码。

当所有的语言信息都查听完后，电源指示灯关闭。

通过话机界面查看语音信息：

1. 点击**菜单**->**信息**->**语音留言**

液晶界面显示账号未读/全部语音信息数量。



2. 选择要查听的账号，点击**连接**软按键查听

5.4 MWI (Message Waiting Indicator)

IP 话机支持 MWI 功能。当收到语音信息时，话机会有相应的提示。

MWI 有三种提示方式：液晶界面出现提示信息、语音信息图标、电源指示灯慢闪红色。

当查听或删除所有语音信息后，语音图标消失、电源指示灯关闭。

对一些服务器而言，MWI 服务是由服务器主动提供的，话机只需处理服务器发送的 MWI 消息。

而对另一些服务器而言，必须在话机上启用 MWI 订阅功能，服务器才向它发送 MWI 消息。

说明：不是所有的服务器都支持 MWI 功能。想要了解更多信息，请咨询您的系统管理员。

MWI 订阅参数：

选项	描述
MWI 使能	启用或禁用 MWI 服务
MWI 订阅使能	在 MWI 订阅周期到期之前，话机会重新发送 MWI 订阅请求

说明：话机使用的 MWI 订阅服务类型（基于账号或是基于语音信息号码），取决于选择的服务器。想要了解更多信息，请咨询您的系统管理员。

通过网页界面设置 MWI 使能：

1. 点击 VOIP->账号 X
2. 增值业务->MWI 使能->选择开启
3. MWI 订阅使能->选择开启
4. 点击保存并应用，保存操作

话机默认使用基于账号的 MWI 订阅服务。

说明：您只能通过网页界面设置 MWI 订阅。

5.5 自动呼出

您可以为话机开启自动呼出功能。

当您输入号码后，不用按任何呼出键，话机将在一定的延迟时间后自动呼出该号码。

通话网页界面启用自动呼出功能：

1. 电话->首选项
2. Miscellaneous->拨号超时
3. 在拨号超时处输入延迟的时间(默认为 5s)
4. 点击**保存并应用**

The screenshot shows the 'Miscellaneous' settings page. It contains the following items:

自动应答所有号码	开启 ▾
自动应答延时时间	15
拨号超时(秒)	5
自动 Hookon 模式	开启 ▾
ICMP Ping	开启 ▾

说明：您只能通过 web 设置自动呼出功能。

5.6 热线

热线是指您经常呼出的号码。

您可以在话机上设置热线号码，在您拿起手柄时、按免提键或帐号键后，话机将自动呼出热线号码。

您也可以设置热线号码的延迟时间，话机将在设置的延迟时间后自动呼出热线号码。

通过网页配置热线号码：

1. VOIP->账号 x->增值业务
2. 填写**热线呼叫号码**
3. 点击**保存并应用**

The screenshot shows the '增值业务' (Value-added Services) configuration page. It contains the following items:

呼叫等待	开启 ▾	热线呼叫号码	
MWI使能	开启 ▾	语音信箱号码	**3006
MWI订阅使能	开启 ▾		

通过网页配置热线号码并设置延迟呼叫：

1. VOIP->账号 x->增值业务

2. 填写**热线呼叫号码**。

以 T 间隔,后面跟随延迟时间,以 s 为单位

3. 点击**保存并应用**

说明: 您只能通过 web 设置热线功能。

第 6 章 自定义话机

本章介绍 IP 话机的自定义话机功能，包含以下内容：

- [基本设置](#)
- [声音设置](#)
- [电话簿管理](#)
- [历史记录管理](#)

想要获取更多相关信息和帮助，请联系我司。

6.1 基本设置

6.1.1 背光灯

从话机上设置：

菜单-基础设置-显示-背光灯

点击 ◀ 或 ▶ 切换键，选择背光灯激活时间，

可选择：常亮、15 秒、30 秒、1 分钟、2 分钟、5 分钟、10 分钟、30 分钟



常亮：背光灯永久打开，屏幕不变暗

15 秒：从设备不活动后至 15 秒，屏幕不变暗，15 秒后屏幕变暗。

30 秒、1 分钟、2 分钟、5 分钟、10 分钟、30 分钟也是同理。

从 Web 上设置

通过电话机 IP 登录 web 页面，默认账号密码均为 admin。

电话->首选项->Miscellaneous，选择具体的数值，点击**保存并应用**。

Miscellaneous			
自动应答所有号码	禁止 ▾	通过CallINFO自动应答	禁止 ▾
自动应答延时时间	0	自动应答指定号码	
拨号超时(秒)	5	快拨键	# ▾
自动 Hookon 模式	开启 ▾	首选连接耳机	开启 ▾
ICMP Ping	开启 ▾	特殊字符转义	禁止 ▾
背光灯激活时间 (秒)	总是亮 ▾	话机锁	禁止 ▾
Hook Disable	禁止 ▾		
来电显示	姓名+号码 ▾		

6.1.2 语言

通过话机本地设置语言：

菜单-基础设置-语言设置，可上下滑动进行语言选择并点击**确定**。

话机支持 17 种语言（英语/简体中文/繁体中文/法语/德语/意大利语/波兰语/葡萄牙语/西班牙语/土耳其语/俄罗斯语/捷克语/希伯来语/阿拉伯语/荷兰语/印地语/日语），且 web 界面的语言也会跟随话机的语言设置而变化

语言	
<input type="radio"/>	1 English (English)
<input checked="" type="radio"/>	2 简体中文 (Chinese Simplified)
<input type="radio"/>	3 繁體中文 (Chinese Traditional)
<input type="radio"/>	4 Français (French)
<input type="radio"/>	5 Deutsch (German)
返回	确定

通过 web 设置语言：

通过话机 IP 登录 web 界面, 默认账号密码均为 admin。

管理->管理->语言, 选择语言, 点击**保存并应用**

语言	
语言	中文 ▾

6.1.3 时间和日期

话机的待机界面会显示当前时间和日期。

您可以设置话机从 SNTP 服务器自动获取时间和日期，也可以手动设置时间和日期。

说明：如果话机不能从 SNTP 服务器获取时间和日期，请咨询您的系统管理员。

通过话机设置 SNTP:

1. 点击**菜单**->**基础设置**->**时间和日期**，通过点击常规切换时间获取方式,默认为 SNTP
2. 在 NTP 服务器处可输入 NTP 服务器 IP 地址或域名
3. 点击切换到时区选项,可切换时区
4. 点击时间格式选项,可切换时间格式
5. 点击**确定**软按键，保存操作

时间和日期			
1. 常规	SNTP	◀▶	
2. NTP服务器	pool.ntp.org		
3. 时区	GMT+08:00	◀▶	
4. 时间格式	24 Hour	◀▶	
5. 日期格式	MM DD WWW	◀▶	
返回		切换	确定

通过话机手动设置时间:

1. **菜单**->**基础设置**->**时间和日期**，通过点击常规切换时间获取方式,切换为手动
2. 在时间处输入具体时间
3. 在日期处输入具体日期
4. 点击**确定**进行，保存操作

时间和日期			
1. 常规	手动	◀▶	
2. 时间	16:11:05		
3. 日期	9/20/2022		
4. 时间格式	24 Hour	◀▶	
5. 日期格式	MM DD WWW	◀▶	
返回		切换	确定

6.1.4 管理员密码**通过话机本地设置管理员密码:**

您可以通过设置管理员密码来防止未授权的用户配置话机的高级设置选项。

默认的管理员密码为“admin”。出于安全考虑，建议您及时更改默认的管理员密码。

1. 点击**菜单**->**高级设置(默认密码为 admin)**->**密码变更**->**菜单密码**

2. 在旧密码区域输入当前默认密码 (admin)
3. 在新密码区域中输入新密码
4. 在确认密码区域中再次输入新密码
5. 点击**确定**软按键, 保存操作

菜单密码			
1. 旧密码			
2. 新密码			
3. 确认密码			
返回	abc	删除	确定

通过 web 上设置管理员密码:

通过话机 IP 登录 web, 默认账号密码均为 admin。

管理->管理->重置密码

默认填充新用户名, 直接填充新密码和确认密码, 点击**保存并应用**。

重置密码

用户类型	超级管理员 ▾
新用户名	admin
新密码	<input type="text"/> (最大长度是25)
确认密码	<input type="text"/>

6.1.5 呼出键

您可以设置“#”键或“*”键作为呼出键, 默认为“#”号键

通过话机 web 进行设置:

电话->首选项-> Miscellaneous

选择“#”或者“*”, 点击**保存并应用**

Miscellaneous

自动应答所有号码	禁止 ▾	通过CallINFO自动应答	禁止 ▾
自动应答延时时间	0	自动应答指定号码	<input type="text"/>
拨号超时(秒)	5	快拨键	# ▾
自动 Hookon 模式	开启 ▾	首选连接耳机	开启 ▾
ICMP Ping	开启 ▾	特殊字符转义	禁止 ▾
背光灯激活时间 (秒)	总是亮 ▾	话机锁	禁止 ▾
Hook Disable	禁止 ▾		
来电显示	姓名+号码 ▾		

6.1.6 键盘锁

通过话机本地设置键盘锁：

1. 点击**菜单**→**基础设置**→**键盘锁**
2. 通过点击⏪或⏩**切换键**, 选择键盘锁开启
3. 填写**键盘锁定时间**（单位：秒）



4. 点击**设置密码**, 填写新密码后, 再次确认密码, 点击**确定**软按键。

若两次密码输入不同, 则将提示“两次密码输入不一致”, 且需重新填写密码; 若密码输入相同, 则提示“密码修改成功”



5. 设置成功后, LCD 熄屏后处于锁屏状态, 点击**解锁**软按键, 输入设定密码, 点击**确定**软按键, 即可解锁



6.2 声音设置

6.2.1 音量

您可以在话机待机时或响铃时使用音量调节键调节响铃音量,也可以在通话过程中使用音量调节键调节当前语音设备(手柄、扬声器或耳麦)的接听音量。

1. 在话机待机状态下调节音量:

按  调节响铃音量



2. 在响铃状态下调节音量:

按  调节响铃音量



3. 在通话状态下调节音量:

按  调节响铃音量



说明：如果铃声音量调节为 0，话机的待机界面将显示图标。

6.2.2 铃声

铃声用于来电提醒，您可以为话机设置不同的铃声，用来区分您和附近话机的来电；您也可以为话机上的不同的账号或联系人设置不同的来电铃声。

通过话机界面为设备设置铃声：

1. 菜单->基础设置->铃声
2. 点击◀或▶切换键，选择铃声
3. 点击**确定**软按键，保存操作



6.3 电话簿管理

本节提供电话簿的操作说明，主要包含以下内容：

- 本地联系人
- 黑名单

6.3.1 本地联系人

通过话机界面查看本地联系人列表：

在话机处于待机状态时，点击**通讯录**软按键，话机屏幕将显示联系人操作界面，再点击**所有联系人**，即可查看本地所有联系人



说明：本地联系人用于储存联系人的姓名和号码，您可以添加群组，并为不同的群组添加联系人，也可以从本地联系人中添加、编辑、删除、搜索或呼叫联系人。

IP 话机最多可储存 2000 个联系人和 100 个群组。

通过话机界面添加群组：

1. 点击**通讯录**软按键
2. 点击**添加组**软按键
3. 在姓名区域输入群组名称



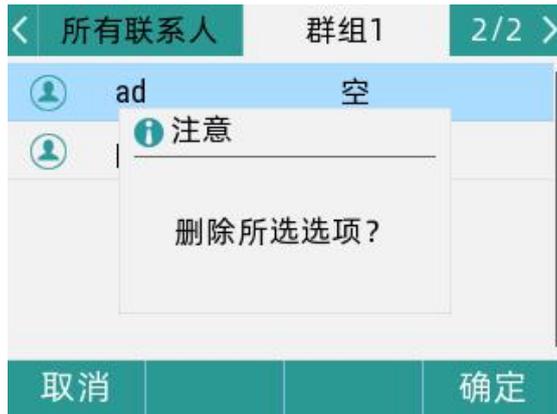
4. 点击铃声可切换群组中联系人的来电铃声
5. 点击**保存**软按键，保存操作

通过话机界面编辑群组：

1. 点击**通讯录**软按键, 如果已有群组会显示群组列表
2. 选择对应的群组进入，选择联系人，点击**选项**软按键，弹出操作框，可查看详情、删除、全部删除、添加到黑名单

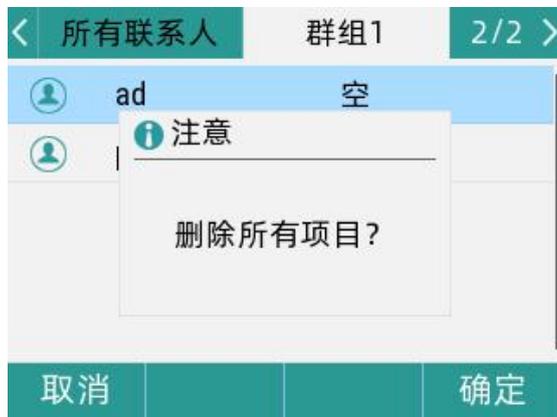


3. 选择**删除**选项，话机液晶界面提示“删除所选选项？”



4. 点击**确定**删除群组

若要删除所有群组, 选择**全部删除**选项



通过话机界面添加联系人:

您可以通过以下方式添加联系人:

- 手动添加
- 从话单添加
- 从远程地址簿添加

手动添加联系人:

通过话机界面从本地联系人中手动添加联系人

1. 点击**通讯录**软按键
2. 选择相应的群组, 点击进入

如果要添加的联系人不属于任何群组, 选中**所有联系人**, 点击进入

3. 点击**添加**按键

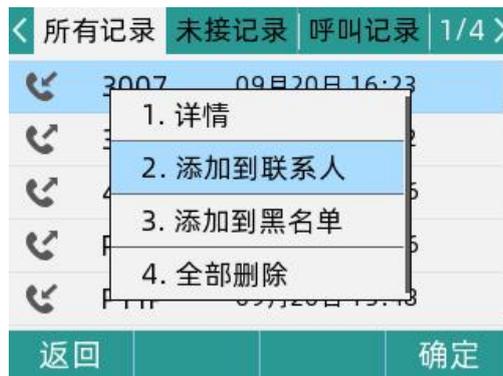


4. 在相应区域分别输入姓名、办公号码、手机号码
5. 点击铃声可自由切换对应的铃声
6. 当需要添加至群组的时候, 点击群组选择对应的群组或者默认**所有联系人**



从话单添加联系人:

1. 点击**话单**软按键
2. 上下滑动选择要添加的记录
3. 点击**选项**软按键, 选择**添加到联系人**



4. 在**姓名**区域中编辑联系人的姓名
5. 点击**确定**软按键保存操作, 该记录被成功添加到本地联系人列表中

添加联系人			
1. 姓名	3007		
2. 号码	3007	◀▶	
3. 手机号码	原号码	◀▶	
4. 其他号码	原号码	◀▶	
5. 账号	自动	◀▶	
返回	abc	删除	确定

从远程地址簿中添加联系人：

1. 点击**菜单**→**通讯录**→**远程地址簿**
2. 选择相应的群组，点击**进入**软按键
3. 上下滑动选择要添加的联系人
4. 点击**选项**软按键，选择**添加到联系人**
5. 点击**确定**软按键，将联系人保存在本地联系人列表中

编辑本地通讯录中的联系人：

1. 点击**通讯录**软按键
2. 选择对应的群组，如果要编辑的联系人不属于任何群组，点击**所有联系人**进入
3. 上下滑动选择要编辑的联系人
4. 点击**选项**软按键，选择**详情**



5. 编辑选择的联系人的信息



6. 点击**保存**软按键，保存操作

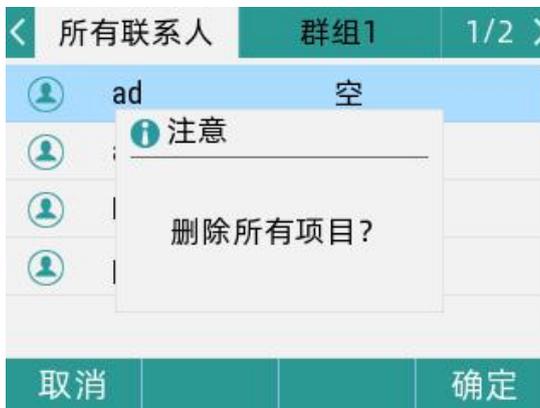
删除本地通讯录中的联系人：

1. 点击**通讯录**软按键
2. 选择对应的群组，如果要编辑的联系人不属于任何群组，点击**所有联系人**进入
3. 上下滑动选择要删除的联系人
4. 点击**选项**软按键，选择**删除**



5. 点击**确定**软按键，保存操作

若要删除所有联系人, 选择**全部删除**



通过电话机界面呼叫本地电话簿中的联系人：

1. 点击**通讯录**软按键
2. 选择对应的群组，点击进入

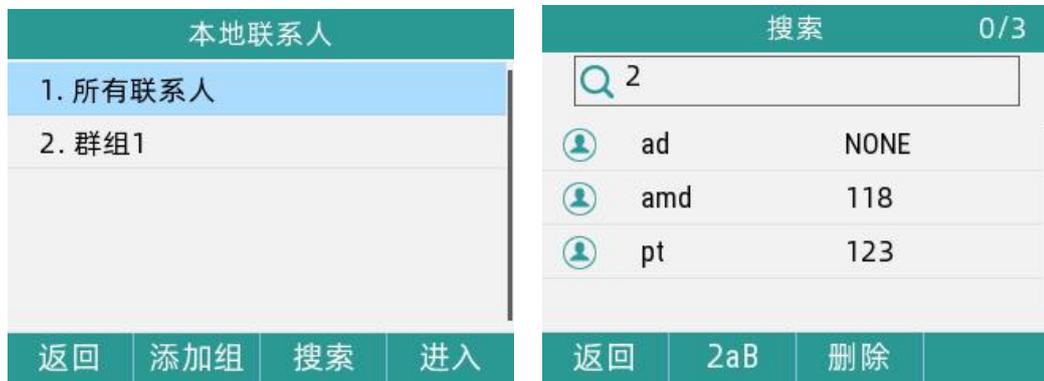
如果要编辑的联系人不属于任何群组，选中**所有联系人**，点击进入

3. 上下滑动选择要呼叫的联系人，点击**发送**软按键



通过话机界面搜索本地电话簿中联系人：

1. 点击**通讯录**软按键
2. 点击**搜索**软按键
3. 输入联系人姓名或者号码的任意或全部字符检索



说明：液面显示所有符合搜索条件的联系人姓名和号码，您可以从搜索结果中呼叫联系人

通过话机界面导入或导出联系人：

您可以通过话机界面或网页界面管理本地联系人，但是只能通过网页界面导入或导出联系人文件

通过网页界面导入 csv 格式的本地联系人文件：

1. 点击**电话**→**电话本**→**电话本上传与下载**
2. 点击**选择文件**，从本地选择.csv 文件
3. 点击**上传 csv**

4. 界面提示上传成功

通过网页界面导入 xml 格式的本地联系人文件：

5. 点击**电话-电话本->电话本上传与下载**
6. 点击**选择文件**，从本地上选择.xml 文件
7. 点击**上传 xml**
8. 界面提示上传成功

通过网页界面导出 xml (或 csv) 格式的本地联系人文件

1. 点击**电话-电话本->电话本上传与下载**
2. 选择对应的 csv 或 xml 文件下载对应的文件
3. 点击**保存**，将其保存到本地计算机上



说明：您只能通过网页界面导入或导出联系人。

6.3.2 黑名单

您可以在黑名单中添加、编辑、删除、搜索或呼叫联系人。

话机会自动拒接黑名单内联系人的来电。

通过话机界面添加黑名单：

1. 点击**菜单->通讯录->黑名单**
2. 点击**添加**软按键



3. 在相应的区域中分别输入姓名、电话号码
4. 点击**保存**软按键，保存操作

添加到黑名单	
1. 姓名	
2. 号码	
3. 手机号码	
4. 其他号码	
5. 账号	自动 ◀▶
返回	abc 删除 保存

通过话机界面将本地联系人移到黑名单：

1. 点击**菜单**→**通讯录**→**本地联系人**
2. 选择对应的群组，如果要编辑的联系人不属于任何群组，点击**所有联系人**进入
3. 上下滑动选择要添加的联系人
4. 点击**选项**软按键，选择**添加到黑名单**



5. 点击**确定**软按键，保存操作

6.4 历史记录管理

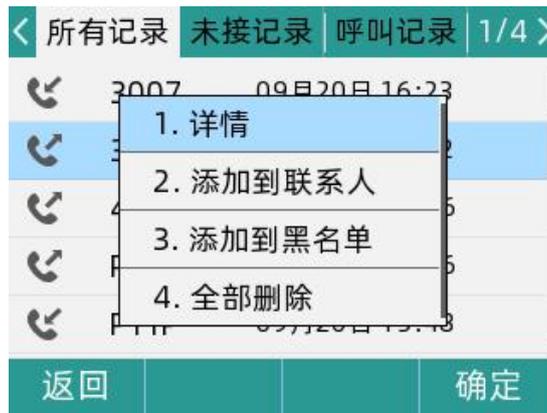
话机的历史记录包含所有记录、未接记录、呼叫记录、已接记录。

您可以查看话单、呼叫话单中的联系人或删除话单记录等。

通话话机界面查看话单：

1. 点击**话单**软按键，液晶界面显示近期所有的通话记录
2. 点击切换**所有记录**、**未接记录**、**呼叫记录**、**已接记录**列表
3. 上下滑动选择要查看的记录

4. 点击**选项**软按键，选择**详情**，液晶界面上会显示记录的详细信息



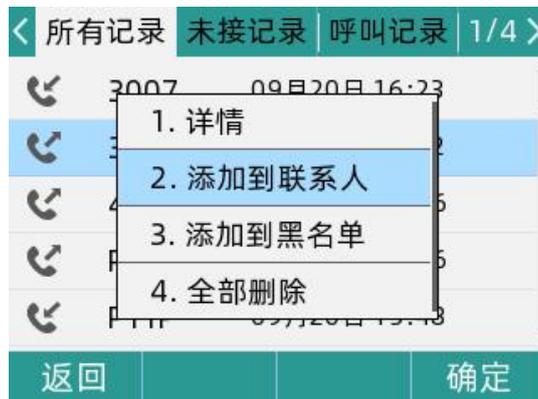
通过话机界面从话单中拨打电话：

1. 点击**话单**软按键，液晶界面显示近期所有的通话记录
2. 点击切换**所有记录**、**未接记录**、**呼叫记录**、**已接记录**列表
3. 上下滑动选择要呼叫的记录，点击**发送**软按键



通过话机界面从话单中添加联系人或添加到黑名单：

1. 点击**话单**软按键
2. 点击切换**所有记录**、**未接记录**、**呼叫记录**、**已接记录**列表
3. 上下滑动选择要添加的记录
4. 点击**选项**软按键，选择**添加到联系人**或者**添加到黑名单**



5. 输入联系人的姓名, 选择铃声类型, 群组
6. 点击**确定**软按键, 保存操作

通过话机界面删除通话记录:

1. 点击**话单**软按键
2. 点击切换**所有记录**、**未接记录**、**呼叫记录**、**已接记录**列表
3. 上下滑动选择要删除的记录
4. 点击**删除**软按键
5. 点击**确定**软按键, 删除记录



通过话机界面删除所有通话记录:

1. 点击**话单**软按键
2. 点击切换**所有记录**、**未接记录**、**呼叫记录**、**已接记录**列表
3. 选择一条通话记录
4. 点击**选项**软按键, 选择**全部删除**
5. 点击**确定**软按键, 删除所有通话记录

